**Заявка на диагностику и ремонт оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Исходящий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору  ООО «Микро Лайн» |

Прошу произвести диагностику оборудования и при выявлении неисправностей, выдать рекомендации и произвести ремонт. Согласен с тем, что диагностика при заказе последующего ремонта осуществляется бесплатно, а при отказе от ремонта ее стоимость рассчитывается из стоимости 2-х нормо-часов. (1 нормо/час 250 руб).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется ЗАКАЗЧИКОМ** |  |
| **1** | Название организации (ООО или ИП) или ФИО частного лица |
| **2** | Ответственное лицо ЗАКАЗЧИКА, уполномоченное для согласования стоимости ремонта и принятия решений по ремонту  (указать телефон и e-mail) |
| **3** | Название и Модель оборудования |
| **4** | Серийный номер, год выпуска |
| **5** | Описание неисправности |
| **6** | Способ доставки оборудования после ремонта, выбрать (Почта России, Деловые Линии, СДЭК) |
| **7** | При доставке Почтой России указать ФИО получателя полностью, адрес с индексом, контактный телефон.  При доставке СДЭК указать получателя (организацию или ФИО), адрес пункта выдачи СДЭК, ФИО контактного лица и его телефон.  При доставке Деловыми Линиями указать получателя (организацию или ФИО).  Если получатель организация (ООО или ИП) – указать ИНН. Если получатель частное лицо – указать серию и номер паспорта.  В любом случае указать ФИО контактного лица и его телефон. |
| **8** | Подпись ответственного лица ЗАКАЗЧИКА и печать |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется специалистом по рекламациям Микро Лайн** |  |
| **9** | Дата получения оборудования, наименование организации-перевозчика.  Подпись ответственного лица |
| **10** | Дата передачи оборудования в мастерскую для диагностики и ремонта |
| **Заполняется мастером-ремонтником Микро Лайн** |  |
| **11** | Рекомендации по ремонту и обслуживанию оборудования с указанием стоимости работ, запасных и расходных частей, а также материалов |
| **Заполняется специалистом по рекламациям Микро Лайн** (при согласовании с Заказчиком по телефону или е-mail) |  |
| **12** | Отметка о согласовании стоимости выполнения работ |
| **Заполняется мастером-ремонтником Микро Лайн** |  |
| **13** | Произведенные работы и дата выполнения. |
| **14** | Подпись мастера-ремонтника Микро Лайн и печать организации |
| **Заполняется специалистом по рекламациям Микро Лайн** |  |
| **15** | Дата отправки оборудования в адрес Заказчика, наименование организации-перевозчика.  Подпись ответственного лица |